

## JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉ RADY MAS Lednicko-valtický areál, z.s.

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

- 1) Výkonná rada je rozhodovacím orgánem místní akční skupiny ve smyslu Metodiky pro Standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020.
- 2) Tento jednací řád upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a kontroly usnesení výkonné rady, jakož i další záležitosti související s jejím jednáním.

### Článek II.

#### Příprava jednání Výkonné rady

- 1) Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 2) Jednání výkonné rady svolává a řídí její předseda nebo jím pověřená osoba.
- 3) Pozvánka je všem členům výkonné rady doručena elektronicky na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů spolku, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před jednáním. Součástí pozvánky je také navržený program jednání.

### Článek III.

#### Jednání Výkonné rady

- 1) Všichni členové výkonné rady potvrzují svoji účast na jednání svým podpisem do prezenční listiny.
- 2) Jednání zahajuje a řídí předsedající, kterým je předseda výkonné rady nebo jím pověřená osoba. V úvodu jednání předsedající ověří, zda je výkonná rada usnášeníschopná. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 3) K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných na jednání výkonné rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasy členů jsou si rovné. Hlasování probíhá aklamací v pořadí „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Sčítání hlasů provádí zapisovatel.
- 4) Na základě žádosti člena s odlišným stanoviskem při hlasování, bude jeho stanovisko zaznamenáno do zápisu.
- 5) Následuje volba zapisovatele, který je určen předsedajícím na začátku jednání. Ověřovatelem zápisu je předsedající jednání.
- 6) Dalším bodem jednání je schválení programu jednání, ke kterému má každý člen právo podat pozměňující návrh. Jednání poté pokračuje podle schváleného programu.
- 7) Jednání výkonné rady se mohou účastnit také ostatní členové spolku, zaměstnanci spolku nebo přizvaní odborníci a hosté, avšak nemají právo hlasovat.
- 8) Právo zúčastnit se diskuzí mají všichni účastníci jednání výkonné rady. Předsedající má právo diskuzi usměrňovat, pokud se diskutující odchýlí od tématu, případně slovo odebrat, pokud se chování diskutujícího a obsah jeho vystoupení neslučuje s principy slušného chování. Diskuzi ukončuje předsedající.
- 9) Z diskuzí vyplynou návrhy usnesení k danému bodu programu. Každý člen má právo podat vlastní návrh. Ve chvíli, kdy již žádný člen nemá další návrhy, vyzve předsedající přítomné členy k hlasování o každém návrhu usnesení jednotlivě.
- 10) Zležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat osobní jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům orgánu k oběžnému hlasování (per rollam).
- 11) Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení výběrové komise nadpoloviční většina členů, rozhodne předsedající o svolání výkonné rady v jiném termínu.

### Článek V.

#### Zápis z jednání

- 1) Z každého jednání výkonné rady je pořízen písemný zápis, který vyhotovuje zapisovatel. Zapisovatel zašle zápis ověřovateli, tj. předsedajícímu jednání.
- 2) Ze zápisu musí být patrné:
  - kdy se konalo,
  - kdo je zahájil,
  - kdo mu předsedal,

- zda byla výkonná rada usnášeníschopná,
  - kdo byl zvolen zapisovatelem a ověřovatelem zápisu,
  - jaký byl schválen program,
  - jaká usnesení výkonné rady přijala,
- 3) Zápis z jednání výkonné rady je pořízen a zaslán ověřovateli zápisu do 7 pracovních dnů ode dne konání jednání. Ověřovatel může zasílat zapisovateli připomínky, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů od zaslání zápisu. Po připomínkách, po skončení uvedené lhůty a v případě souhlasu ověřovatel svým podpisem stvrdí pravdivost zápisu a doručí jej zpět zapisovateli. Ten zápis předá pracovníkům kanceláře MAS, kteří jej uloží v kanceláři MAS, kde je všem členům k nahlédnutí.
- 4) Přílohou zápisu z jednání je prezenční listina, na které každý účastník s právem hlasovat svým podpisem potvrdil svoji účast. Další přílohy jsou tvořeny schválenými dokumenty.

#### **Článek V. Účinnost jednacího řádu**

Tento jednací řád výkonné rady byl projednán a schválen na jednání výkonné rady dne 18. 5. 2016 a nabývá účinnosti dne 18. 5. 2016

V Břeclavi dne 18. 5. 2016

**MAS Lednicko-valtický areál, z.s.**  
Lidická 3116/134, 690 03 Břeclav  
IČ: 04075111  
www.mas-lva.cz

.....  
předseda výkonné rady MAS Lednicko-valtický areál, z.s.  
BORS Břeclav a.s., IČ: 49969242  
Zastupující fyzická osoba: Bc. David Mikulecký